



**Circ. n. 19**

Publicata nel sito web:

[www.icinzago.edu.it](http://www.icinzago.edu.it)

Inzago, 16 settembre 2022

**AI GENITORI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA**

E p.c.

Al Dsga sig. Vincenzo D'Arena

Al personale docente

Al personale Ata

**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Istituto Comprensivo di Inzago**

Agli assistenti educatori

**OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Nell'augurare buon anno scolastico a genitori e alunni, si ricordano di seguito alcune norme per garantire un corretto e regolare funzionamento della scuola, per la sicurezza dei bambini ed una proficua e fattiva collaborazione con insegnanti e personale ATA.

**1. CALENDARIO SCOLASTICO 2022-2023**

Si riporta il calendario scolastico già pubblicato sul sito dell'Istituto:

**DATA DI INIZIO DELLE LEZIONI:** lunedì 5 settembre 2022

**DATA TERMINE LEZIONI:** venerdì 30 giugno 2023

**GIORNI DI CHIUSURA:**

**Festività Nazionali e periodi di sospensione delle lezioni**

	Festività Nazionali
	Ponti
	Vacanze
	Santo Patrono

Lunedì 10 ottobre	Festa Patronale di Inzago, sede dell'Istituto Comprensivo (Delibera Consiglio di Istituto)
Martedì 1° novembre	Festa di tutti i Santi
Giovedì 8 dicembre	Festa dell'Immacolata Concezione
Venerdì 9 dicembre	Ponte Festa dell'Immacolata (Delibera Consiglio di Istituto)
Domenica 25 dicembre	Natale
Lunedì 26 dicembre	Santo Stefano
Domenica 1° gennaio	Capodanno
Venerdì 6 gennaio	Epifania
Dal 23 dicembre al 6 gennaio 2023	Vacanze natalizie
Venerdì 24 febbraio 2023	Vacanze di Carnevale
Domenica 9 aprile	Pasqua
Lunedì 10 aprile	Lunedì dell'Angelo
Dal 6 aprile all'11 aprile 2023	Vacanze pasquali





Lunedì 24 aprile	Ponte Festa della Liberazione (Delibera Consiglio di Istituto)
Martedì 25 aprile	Festa della Liberazione
Lunedì 1° maggio	Festa del Lavoro
Venerdì 2 giugno	Festa nazionale della Repubblica

### ➤ ORARIO DELLE LEZIONI DAL 12 SETTEMBRE 2022 AL 23 GIUGNO 2023

ORARIO VALIDO PER TUTTE LE SEZIONI:

**INGRESSO DALLE 8.00 ALLE 9.00**  
**USCITA DALLE ORE 15.40 ALLE ORE 16.00**

### ➤ ORARIO DELLE LEZIONI DAL 26 GIUGNO 2023 AL 30 GIUGNO 2023

ORARIO VALIDO PER TUTTE LE SEZIONI:

**INGRESSO DALLE 8.00 ALLE 9.00**  
**USCITA ALLE ORE 13.30**

## 2. INGRESSO ALUNNI

Si chiede la collaborazione dei genitori, affinché si limiti il più possibile il rischio di assembramento all'esterno e all'interno dell'edificio scolastico, adottando tutti i comportamenti che possono contenere la diffusione del virus.

Si raccomanda inoltre alle famiglie la massima puntualità al fine di garantire il regolare avvio delle attività.

Negli orari sopra specificati, ovvero dalle ore 8.00 alle ore 9.00, i genitori potranno accompagnare i bambini nell'edificio attraverso il percorso segnalato e già comunicato dalle docenti di sezione. Per il momento dell'ingresso e per tutta la permanenza all'interno dell'edificio il genitore o delegato indosserà la mascherina. Il genitore o delegato potrà depositare gli oggetti personali, quali ad esempio la borraccia e la giacca, nell'armadietto assegnato, prestando attenzione a mantenere il distanziamento da altri genitori eventualmente presenti. Successivamente il genitore o suo delegato affiderà il bambino a un docente della sezione o suo sostituto, quindi raggiungerà l'uscita.

E' previsto l'ingresso di un solo accompagnatore.

I collaboratori scolastici sorveglieranno il regolare accesso da parte dei genitori.

## 3. USCITA ALUNNI

Al termine delle attività, nell'orario compreso tra le 15.40 e le 16.00, il genitore o delegato potrà accedere all'edificio indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento sociale. Si avvicinerà alla docente di sezione dalla quale accoglierà il bambino. Il genitore o delegato potrà ritirare dall'armadietto assegnato gli oggetti personali depositati al momento dell'ingresso, quindi uscirà dall'edificio.

I collaboratori scolastici sorveglieranno il regolare deflusso da parte dei genitori.

Relativamente **all'uscita al termine delle attività**:

- Con l'orario stabilito per l'uscita (ore 16.00) cessa la responsabilità dei docenti e subentra quella dei genitori che puntualmente **devono riprendersi i propri figli**
- I genitori che non possono ritirare abitualmente i figli e desiderano che questi siano ritirati da altre persone (**maggioresni**) devono compilare per iscritto il modulo di delega e consegnarlo all'insegnante quanto prima e comunque in tempo utile per poter delegare le persone autorizzate o alla casella mail [modulistica.infanzia@icinzago.edu.it](mailto:modulistica.infanzia@icinzago.edu.it) .



- In caso **eccezionale** di ritardo del genitore l'alunno viene affidato al collaboratore scolastico che telefonerà alla famiglia e, in mancanza di riscontro, comunicherà agli Uffici di Segreteria, perché si prendano i provvedimenti del caso.

**I GENITORI SONO INVITATI A RISPETTARE L'ORARIO DI RITIRO DEI PROPRI FIGLI, NEL PRINCIPIO DELLA COLLABORAZIONE E NEL RISPETTO DEL LAVORO DI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI.**

#### 4. RITARDI/USCITE ANTICIPATE

Si invitano i genitori ad **osservare scrupolosamente** gli orari del mattino e del pomeriggio previsti per la sezione, evitando i ritardi che, comunque, dovranno **sempre essere giustificati**.

**In caso di ritardi frequenti e ingiustificati i docenti informeranno la Dirigenza**, per i necessari contatti con le famiglie.

Il genitore può richiedere l'ingresso posticipato in caso di visita medica del bambino. In tal caso gli alunni sono accolti entro le ore 10.00.

Al momento dell'uscita anticipata i genitori della Scuola dell'Infanzia o chi per essi delegato compileranno apposito modello disponibile presso i collaboratori scolastici.

#### 5. INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE per mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2

In data 11 agosto 2022 l'Istituto Superiore della Sanità con i Ministeri della Salute e dell'Istruzione e con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ha definito le *"Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'a.s. 2022-2023"*.

Sono successivamente state emanate le *"Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023"*

Invitando alla lettura dei documenti sopracitati **pubblicati sul sito dell'Istituto** nella sezione AREA FAMIGLIA> INFO COVID, si riassumono di seguito le indicazioni fondamentali.

Si ricorda in particolare che:

- vige il divieto di entrare a scuola in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altra sintomatologia compatibile con COVID-19;
- vige il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, successivamente all'ingresso, si presentino sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2;
- è previsto l'utilizzo dei dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per il personale scolastico e gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19; i genitori degli alunni con fragilità comunicheranno al Dirigente tale condizione in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola:
- al momento dell'accesso ai locali scolastici non sono previsti controlli sullo stato di salute (es. misurazione della temperatura corporea). Se durante la permanenza a scuola un soggetto manifesta sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2, deve essere ospitato nel locale di isolamento e, nel caso di minori, devono essere avvisati i genitori. Successivamente il soggetto raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS opportunamente informato;
- vige il divieto di accesso nei locali scolastici per i **casi confermati di COVID-19**. In tal caso l'accesso è consentito solo con esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto;
- relativamente alla gestione dei **contatti con casi positivi** si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicati dalla Circolare del Ministero della Salute n.019680 avente per oggetto *"Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19"* (la circolare è allegata alla presente comunicazione), della quale si riporta un passaggio: *"(..) A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-*



*CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto."*

Di seguito si riportano **le basilari misure di igiene e prevenzione:**

1. lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico;
2. garantire una buona igiene respiratoria, incoraggiando e verificando l'utilizzo dei fazzoletti di carta monouso per le secrezioni respiratorie;
3. aerare frequentemente i locali, aprendo le finestre;
4. sanificare periodicamente e/o in presenza di uno o più casi confermati.

In ogni aula sono presenti:

- almeno n.1 cestino, per gettare carte/rifiuti (lungo i corridoi/ nei bagni almeno un cestino per gettare rifiuti potenzialmente contaminati come carta assorbente, salviettine umidificate, fazzoletti di carta);

- un dispenser di soluzione idroalcolica, sotto la custodia del docente, che gli alunni utilizzeranno frequentemente durante la giornata scolastica, per igienizzarsi le mani.

L'aula sarà frequentemente arieggiata durante la giornata.

In aggiunta alle misure di prevenzione sopra richiamate, **in caso di aumento del rischio per una nuova crescita dei casi e di cambiamento del quadro epidemiologico**, saranno adottate le seguenti misure, da modulare in base alla situazione:

- distanziamento di almeno un metro sia per gli alunni sia per il personale scolastico, anche negli spazi comuni e nelle aree di ricreazione, limitando gli assembramenti;
- aumento frequenza sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti scolastici;
- utilizzo di mascherine chirurgiche / FFP2 in posizione statica e dinamica per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, fatta eccezione per i bambini;
- gestione di attività extracurricolari o laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2 (tranne per i bambini), igiene delle mani;
- sospensione dei viaggi e delle visite di istruzione;
- somministrazione dei pasti limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi;
- consumo della merenda nello stesso spazio dedicato al gruppo di bambini.

## **6. GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO**

Si sintetizza la procedura che sarà attivata in caso di presenza nell'edificio di un alunno con sintomi sospetti:

**L'alunno con sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2:**

- va separato immediatamente dalla classe;
- deve essere dotato di mascherina chirurgica, se di età >di 6 anni e se tollerata;
- devono essere avvisati i genitori o loro delegati della disposizione di allontanamento;
- in attesa dell'arrivo dei genitori, viene posto in un locale isolato o area separata, sorvegliato da un adulto. L'adulto che effettua la sorveglianza (collaboratore scolastico o referente Covid) sarà dotato di mascherina e dovrà mantenere una distanza minima di 2 m. Se il bambino è molto piccolo, oppure si trova in condizioni che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti.

Il genitore o delegato che si presenterà a ritirare il minore riceverà l'indicazione di contattare il Medico curante/Pediatra di Libera Scelta per gli approfondimenti del caso.

## **7. INDISPOSIZIONI DI ALTRA NATURA**

**In generale, in caso di indisposizione** di un alunno non riconducibile in alcun modo a sintomatologia Covid, il docente telefonerà al genitore, invitandolo a presentarsi a scuola per



ritirare il figlio/a. Il genitore valuterà l'opportunità di accompagnare il figlio/a dal medico curante. Per consentire agli insegnanti di agire tempestivamente in caso di incidente o indisposizione degli alunni, si raccomanda di indicare numeri telefonici di reperibilità attivi.

Si ricorda inoltre che i docenti non sono autorizzati né a somministrare farmaci agli alunni né a consentirne l'autosomministrazione. Casi particolari, opportunamente certificati dal medico, dovranno essere segnalati al Dirigente Scolastico, compilando apposita richiesta (rinvenibile sul sito dell'Istituto).

## 8. RICREAZIONE

Nel corso della giornata scolastica sono previsti due momenti di attività ricreativa negli spazi comuni della scuola. Tali momenti, generalmente corrispondenti alla tarda mattinata e al primo pomeriggio, sono necessari anche per consentire al personale ausiliario di provvedere alla pulizia delle sezioni.

Secondo le condizioni climatiche, l'attività ricreativa può svolgersi sia nei saloni comuni interni alla scuola, sia nel giardino. In ogni caso la sorveglianza dei bambini è affidata alle insegnanti in servizio.

Si fa presente che, in caso di aumento del rischio per una nuova crescita dei casi e di cambiamento del quadro epidemiologico gli alunni consumeranno la merenda nello stesso spazio dedicato al gruppo di bambini.

## 9. SERVIZIO MENSA

Il servizio di refezione sarà attivo dal 12 settembre 2022.

## 10. VARIAZIONI ANAGRAFICHE

I genitori sono pregati di **comunicare tempestivamente** in Segreteria eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo mail.

## 11. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il contatto con i genitori dei bambini è quotidiano e costante: è fondamentale del resto la collaborazione dei genitori nel momento dell'ingresso e dell'uscita, ovvero quando i docenti devono affidare i bambini ai rispettivi genitori. In questi momenti è opportuno che le comunicazioni da parte dei genitori siano limitate ed, eventualmente, si riservino a colloqui individuali al di fuori dell'orario momenti di confronto su problematiche e/o difficoltà.

Per lo stesso motivo non è possibile chiamare al telefono gli insegnanti. E' consentito, in caso di reale necessità, riferire a chi risponde al telefono quanto si vuole comunicare all'insegnante.

Durante l'anno scolastico sono programmati colloqui individuali e riunioni tra insegnanti e genitori: in questi incontri i docenti informeranno i genitori relativamente all'andamento educativo/didattico del proprio figlio (colloqui individuali), alla programmazione, alla situazione delle classi e ci si potrà confrontare su tematiche di tipo educativo (assemblee scuola-famiglia).

Si raccomanda ai genitori la massima partecipazione possibile a tutti gli incontri: solo così potranno essere informati di quanto viene fatto a scuola e dell'andamento scolastico del proprio figlio/figlia e potranno collaborare fattivamente con i docenti.

In tutti gli ordini di scuola dell'Istituto è attivo il Registro Elettronico. Da quest'anno scolastico è attivo il registro elettronico Spaggiari.

I genitori potranno accedervi tramite apposite credenziali per visionare voti, assenze, attività svolte, compiti assegnati.

Le credenziali di accesso ai genitori di tutte le classi saranno inviate non appena gli Uffici di Segreteria avranno completato la revisione di tutti i dati. I genitori che necessitano di nuova password possono richiederla in segreteria.

Si ricorda che, per la Scuola dell'Infanzia, **non sono attive** sul Registro la prenotazione dei colloqui e la giustificazione delle assenze.

I genitori sono gentilmente invitati a segnalare eventuali situazioni particolari, in merito a:





- allergie varie;
- **problematiche relative all'esercizio della responsabilità genitoriale;**
- esoneri parziali o totali di educazione motoria, accompagnati da certificati medici;
- quanto altro ritenessero utile per la tutela, la sicurezza ed il bene del figlio. (L. 196/03)

## 12. IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA/FAMIGLIA

Il **Patto educativo di corresponsabilità** è il documento - firmato dal Dirigente Scolastico, dai genitori e dagli alunni - che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare. Nei due precedenti anni scolastici, **si è reso necessario adeguare il Patto di corresponsabilità in vigore nell'Istituto, inserendo precisi impegni e indicazioni circa le misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.**

Il Patto, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale e, pertanto, ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore (sia infanzia, sia primaria sia secondaria) e da parte degli studenti (secondaria) - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

Il Patto di corresponsabilità, pubblicato sul sito e con apposita circolare, viene sottoscritto durante le prime settimane di scuola.

In occasione del Consiglio di Istituto del 13 settembre 2022, è stato deliberato il documento e valutata una proposta di condivisione anche con i bambini della Scuola dell'Infanzia.

## 13. SERVIZIO PAGO ONLINE

L'Istituto ha attivato il Sistema di pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.82.

Pertanto, tutti i pagamenti a favore dell'Istituto Scolastico (assicurazione, visite e uscite didattiche, ...) si effettueranno tramite l'apposita applicazione senza passaggio di denaro contante.

## 14. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di Segreteria e Dirigenza sono situati presso **la Scuola Secondaria di I grado di Inzago sita in Via Leopardi.**

Per l'utenza esterna gli uffici di Segreteria sono aperti tutti i giorni dal lunedì al venerdì: è possibile prendere contatti con gli uffici tramite le seguenti mail:

- [ufficiodidattico@icinzago.edu.it](mailto:ufficiodidattico@icinzago.edu.it)
- [ufficiocontabilita@icinzago.edu.it](mailto:ufficiocontabilita@icinzago.edu.it)
- [dsga@icinzago.edu.it](mailto:dsga@icinzago.edu.it)

Inoltre è garantito il riscontro via mail sulla seguente casella di posta elettronica: [miic8ca003@istruzione.it](mailto:miic8ca003@istruzione.it) e telefonicamente al numero 029549069.

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori tutti i giorni dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato via mail o telefonico contattando il numero sopra indicato.

Ringraziando per la collaborazione, porgo un cordiale saluto ed un sincero augurio per un anno scolastico proficuo e sereno.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Patrizia Perego

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge  
82/2005

Il documento è conservato nel Protocollo Informatico